



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนภากาศ โทร ๐ ๓๔๗๖ ๑๔๗๖-๘ ต่อ ๖๔๑๕

ที่ สส ๐๐๓๓.๓๐๑.๓ /๒๒๖

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทางปฏิบัติงานฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนภากาศ

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) ซึ่งผลการติดตามและเฝ้าระวังการร้องเรียน ปรากฏว่า “ไม่พบข้อร้องเรียนด้านพัสดุ” ตามเอกสารรายงานที่สรุปแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตให้เผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

(นางสาววิระวรรณ ดอกไม้งาม)
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางณัฐวรรณ เล็กเจริญ)
นักกายภาพบำบัดชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

รับทราบ

(นายเดชา มีสุข)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนภากาศ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนภลัย

รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑. ประเภทงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประเภทงบลงทุน ในการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพด้านการรักษาพยาบาลในด้านต่าง ๆ ของหน่วยบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๓,๐๖๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) ดังรายละเอียดที่แสดงตาราง ตารางที่ ๑ แสดงรายละเอียดของจำนวนโครงการ และจำนวนงบประมาณ ประเภทงบลงทุน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ/รายการ	จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	จำนวนงบประมาณที่ใช้ไป	คงเหลือ	คงเหลือร้อยละ
๑.ประกาศเชิญชวน					
- e-Market					
- e-Bidding	๕	๓,๐๖๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
- สอบราคา					
๒.คัดเลือก					
๓.เฉพาะเจาะจง					
รวม	๕	๓,๐๖๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามงบประมาณที่ได้รับและตามแผนคำขอ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแผนงาน/โครงการ รวมทั้งสิ้น ๕ โครงการ ซึ่งมีการดำเนินการจัดหาพัสดุทั้งหมด ๕ รายการ โดยมีจัดหาพัสดุโดยวิธี e-Bidding จำนวน ๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่มีงบประมาณคงเหลือ

๒. ประเภทงบค่าเสื่อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประเภทงบค่าเสื่อม (๗๐:๒๐:๑๐) ในการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพด้านการรักษาพยาบาล การส่งเสริม การฟื้นฟูสภาพในด้านต่าง ๆ ของหน่วยบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๐๙๕,๕๐๐.- บาท (สองล้านบาทเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดที่แสดงตาราง ตารางที่ ๒ แสดงรายละเอียดของจำนวนโครงการ และจำนวนงบประมาณ ประเภทงบค่าเสื่อม ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ/รายการ	จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	จำนวนงบประมาณที่ใช้ไป	คงเหลือ	คงเหลือร้อยละ
๑.ประกาศเชิญชวน					
- e-Market					
- e-Bidding	๑	๘๘๕,๙๐๐.๐๐	๘๕๘,๐๐๐.๐๐	๒๗,๙๐๐.๐๐	๓.๑๕
- สอบราคา					
๒.คัดเลือก					
๓.เฉพาะเจาะจง	๑๒	๑,๒๐๙,๖๐๐.๐๐	๑,๒๐๘,๔๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๐.๑๐
รวม	๑๓	๒,๐๙๕,๕๐๐.๐๐	๒,๐๖๖,๔๐๐.๐๐	๒๙,๑๐๐.๐๐	๓.๒๕

จากตารางที่ ๒ โรงพยาบาลภลัย อำเภอบางคนที ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามงบประมาณที่ได้รับ และตามแผนค่าขอ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแผนงาน/โครงการรวมทั้งสิ้น ๑๓ โครงการ ซึ่งมีการดำเนินการจัดหาพัสดุทั้งหมด ๑๓ รายการ โดยวิธีประกวดราคา(e-Bidding) จำนวน ๑ รายการ ใช้งบประมาณ จำนวน ๘๘๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๗,๙๐๐.- บาท และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๒ รายการ ใช้งบประมาณ จำนวน ๑,๒๐๘,๔๐๐.- บาท คงเหลือ ๑,๒๐๐.- บาท ซึ่งสรุปในภาพรวมทุกวิธี ใช้เงินงบประมาณไปทั้งสิ้น ๒,๐๖๖,๔๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๑ และมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒๙,๑๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๙

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ และจำนวนงบประมาณงบประมาณ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ภาพรวม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเภทงบประมาณที่ได้รับปีงบ ๖๖	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท : ร้อยละ)			สรุปงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท : ร้อยละ)		
	ประกาศเชิญชวน	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	รวมงบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	คงเหลือ
งบลงทุน	๓,๐๖๐,๐๐๐.๐๐			๓,๐๖๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งบค่าเสื่อม	๘๘๕,๙๐๐.๐๐		๑,๒๐๙,๖๐๐.๐๐	๒,๐๙๕,๕๐๐.๐๐	๒,๐๖๖,๔๐๐.๐๐	๒๙,๑๐๐.๐๐
รวม	๓,๙๔๕,๙๐๐.๐๐		๑,๒๐๙,๖๐๐.๐๐	๕,๑๕๕,๕๐๐.๐๐	๕,๑๒๖,๔๐๐.๐๐	๒๙,๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่า งบประมาณที่โรงพยาบาลภลัย อำเภอบางคนที ได้รับนั้นมี ๒ แหล่ง คือ งบลงทุน และงบค่าเสื่อม โดยเป็นงบลงทุนมากถึงร้อยละ ๕๙.๓๕ ส่วนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุนั้นพบว่า เป็นวิธีการเฉพาะเจาะจง ร้อยละ ๒๓.๔๖ และเป็นวิธีการประกาศเชิญชวน ร้อยละ ๗๖.๕๔ ซึ่งจากงบประมาณที่ได้รับมานั้นในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการใช้จ่ายไปทั้งสิ้น ร้อยละ ๙๙.๔๔ จากงบประมาณที่ได้รับ คงเหลืองบประมาณ ๒๙,๑๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๖

๓. ข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับงานพัสดุ และการจัดทำแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ

- รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖.....ไม่มีเรื่องร้องเรียน
- มีการจัดทำแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนการรายงานขอซื้อขอจ้าง

๔. ปัญหาและอุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

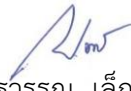
- ๔.๑ การแก้ไขรูปแบบสัญญาของหน่วยงานต้นสังกัด และอนุมัติส่งกลับมาให้ถือใช้ล่าช้า
- ๔.๒ การได้รับการจัดสรรงบประมาณล่าช้า ทำให้ต้องเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๕.๑ การวางแผนความต้องการไว้ล่วงหน้า สัมพันธ์กับอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ และความจำเป็นใช้โดยเรียงลำดับความสำคัญ



(นางสาววีระวรรณ ดอกไม้งาม)
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางณัฐวรรณ เล็กเจริญ)
นักกายภาพบำบัดชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป